

2020-21 年度 第 2790 地区

ガバナー 漆原 節子（勝浦 RC） 第 5 グループガバナー補佐 窪田 謙（富津シティ RC）
富津シティ RC 会長 渡邊 敏 副会長 小倉 博人 幹事 宮崎 晴幸 SAA 伊藤 充教

通算 1354 例会 2020 年 10 月 14 日（水）

【点鐘】 渡邊会長

【ロータリーソング】 ソングリーダー：窪田会員

ロータリーソング 「奉仕の理想」

【会長挨拶】 渡邊会長

秋の季節を感じる頃となりましたが、皆さん体調管理は如何でしょうか。クラブ会長となり早くも 4 か月がたちました。クラブ運営改革を目指し会員の協力を仰ぎ、進めている状況ですが、本来のロータリー活動もコロナ禍ではありますが、今出来る奉仕活動を実践しクラブ運営を行っていかねばと思います。本日の例会テーマであります IT 委員会担当による「オンライン例会勉強会」宜しくお願いいたします。



【幹事報告】 和田会員（宮崎幹事代理）

- ・木更津 RC より例会変更について（11/6、27 休会）
- ・ガバナー事務所より
 - ・地区ウェブサイトロゴ使用について
 - ・My Rotary のリニューアルに伴う修正問題について
- ・ロータリー東日本大震災青少年支援連絡協議会より風の便り（週刊 73 号）
- ・10/24 情報研修会について（14:00 登録、14:30 点鐘）

【結婚・誕生】

なし

【委員会報告】

奉仕プロジェクト委員会：阿部委員長

- ・米山奨学金について
- ・11/4 米山奨学生卓話について

第 5 グループ：窪田ガバナー補佐

- ・10/24 情報研修会の開催について



渡邊会長

- ・事務局交代について

【例会プログラム／オンライン例会勉強会】IT 広報・公共イメージ委員会：和田委員
前回例会での勉強会の続き（実践）です。

1. Web 会議ツール

Microsoft Teams

Zoom

Cisco Webex

上記の代表的な Web ツールから総合的に判断し Zoom を当クラブでは、採用しております。

2. Zoom プラン

パーソナルミーティング

- ・参加者最大 100 名をホスト
- ・グループミーティング無制限
- ・SNS ストリーミング
- ・1GB 分のクラウド録画（ライセンスごと）

*アカウントごとにライセンス最大 9 個まで購入可能ビジネス（中小企業）

ビジネス（中小企業）

- ・参加者最大 300 名をホスト
- ・シングルサインオン（SSO）
- ・クラウド録画トランスクリプト
- ・管理対象ドメイン
- ・会社のブランディング

企業（大企業）

- ・参加者最大 500 名をホスト
- ・Enterprise+プランで最大 1,000 名の参加者をホスト
- ・クラウドストレージ無制限
- ・専用のカスタマーサクセスマネージャー（CSM）
- ・トランスクリプション

3. Zoom の利用方法（デスクトップ PC での使用について）

3-1. 導入方法

インターネットで Zoom を検索→Zoom 公式サイト右上の「サインアップは無料です」をクリックし以下の手順

- ・Zoom に使用する Email を入力し「サインアップ」ボタンをクリック
- ・確認画面が出るので、問題なければ「サインアップ」をクリック
- ・”案内メールを送信しました” となるので、登録した Email を確認
- ・確認メールの中に「有効化する」という青いボタンがあるのでこちらもクリック
- ・すると登録者の姓名、パスワードを入力する画面があるので、こちらを入力しオレンジ色のボタンを押す
- ・「他の人を Zoom に招待しますか?」と尋ねられるので、「スキップ」ボタンを選択しましょう
- ・この後に Zoom のダウンロードボタンが表示されるので、クリックするとダウンロードが開始されます

3-2. 利用方法

上記導入後デスクトップ画面にアイコンが表示されるのでクリックし立ち上がったら先程登録した Email とパスワードでサインイン（ミーティングを開催したり参加する準備が完了）

3-3. ミーティング開催方法

Zoom アプリケーションが開いている状態で左上のオレンジ色のボタン「新規ミーティング」をクリック”どのように音声会議に参加しますか”と尋ねられるので「コンピューターオーディオに参加する」を選択ビデオをオフにしたいのであれば、この時点で選択することができます。

3-4. ミーティングに招待する

Zoom ミーティングを開催できたのなら、次はミーティングに参加する人を招待する必要があります。

- ・Zoom のデスクトップアプリの画面下部分に招待というアイコンがあるので、こちらをクリックしましょう。

招待方法 連絡先とメールがあります。

連絡先のタブを選択している場合

連絡先のタブの場合、下部に 3 つの項目があります。

- ・URL のコピー
- ・招待のコピー
- ・ミーティングのパスワード:12345(例)

どの方法を選んでも招待をすることが可能です。

URL や招待のコピーを押すと招待に必要な情報がコピーされている状態です。

メールやコミュニケーションアプリなどに貼り付けて使うことができます。

ミーティングのパスワードはミーティングルーム一つ一つにつけられている番号です。

この番号をミーティングのホストが参加者に伝えるのも一つの方法です。

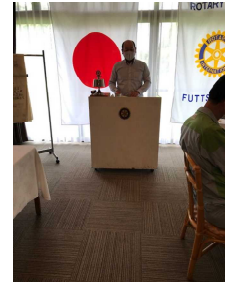
メールのタブを選択している場合

こちらの方法も簡単に参加者に招待メールを送ることができます。

ホストが使用したいメールサービスを画面の 3 つのうちから選択しましょう。

デフォルトメール・Gmail・Yahoo!メール どれを選んでも招待方法は同じです。

すでに参加者に Zoom ミーティングへの招待を知らせるメール文章が入っていますので便利。



参加者に招待 URL やメールを送信すれば、ミーティングを開催する手順は完了です。

3-5. 参加する

Zoom をダウンロードします。

Zoom 参加者には先ほどのホスト側からの手順と逆、つまり招待 URL や招待メールが届く

招待 URL をクリック

すでに Zoom をダウンロードし、インストールが完了していれば Zoom のアプリが起動し画面表示されます

その際に、ビデオをオンにするか、オフにして参加するかを尋ねられるので選ぶ

音声も” どのように音声会議に参加しますか ” と尋ねられるので「コンピューターオーディオに参加する」を選択

これで参加できます。

3-6. 必要な機材 (PC の場合)

・マイク ・カメラ ・スピーカー

最低限これだけそろっていれば使用できます。PC の設備により内蔵されていれば新たに購入する必要はありません。

4. まとめ

以上で Zoom ミーティングを開催する参加する方法のご紹介でした。

一度操作して頂ければお分かりになると思いますので是非触ってみてください。

【ニコニコ BOX】クラブ管理運営委員会：阿部会員

10/7 例会分、次回週報にて報告

【出席報告】クラブ管理運営委員会：阿部会員

| 区分 | 会員数 | 出席 | 欠席 | Make up | 出席率 |
|-----------|-----|----|----|---------|--------|
| 今回(10/14) | 13 | 10 | 3 | 0 | 76.92% |
| 前回(10/7) | 13 | 12 | 1 | 0 | 92.31% |

以上